

Prot. n. 100 / 2011

Salerno, 21 febbraio 2011

**Comunicazione n. 1/2011: notizie utili Ufficio Amministrativo Diocesano**

**Direttore:**

*don Giuseppe Guariglia*

**Addetto:**

*don Roberto Faccenda*

**Analista Contabile:**

*Monica Tedesco*

**Segretaria:**

*dott.ssa Rosanna Virtuoso*

**Consulente Legale:**

*don Pietro Rescigno*

**Consulente Tecnico:**

*ing. Matteo Adinolfi*

**Consulente Fiscale e del Lavoro:**

*avv. Marina Piegari*

La Segreteria dell'**Ufficio Amministrativo** è aperta al pubblico dal *lunedì* al *venerdì* dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Il **Direttore** e l'**Addetto** ricevono il lunedì, il mercoledì e il venerdì, anche senza appuntamento. Nei giorni di martedì e giovedì sarà possibile essere ricevuti solo previo appuntamento.

L'**Ufficio Amministrativo**, in occasione dell'incontro mensile (ritiro ed aggiornamento) presso il Seminario Metropolitano Giovanni Paolo II, allestisce uno *sportello mobile* dalle ore 9:00 alle ore 10:00 e dalle ore 12:00 in poi.

Il **Consulente Tecnico** riceve il mercoledì senza appuntamento. Nei giorni di martedì e giovedì sarà possibile essere ricevuti solo previo appuntamento.

Il **Consulente Legale** riceve il martedì e il giovedì esclusivamente previo appuntamento.

La **Consulente Fiscale e del Lavoro** riceve esclusivamente previo appuntamento.

Presso l'Ufficio Amministrativo, anche a mezzo posta elettronica, sarà possibile far pervenire quesiti in materia giuridica, tecnica, tributaria e lavoristica che saranno sottoposti, per la loro soluzione, all'esame dei Consulenti dell'Ufficio.

***L'Economista Diocesano***

---

*Don Giuseppe Guariglia*