

Prot. n. .. / 2011

Salerno, 21 febbraio 2011

**Comunicazione n. 2/2011: giovedì 31 marzo 2011 scadenza consegna consuntivo 2010**

Caro Confratello,

nell'approssimarsi della scadenza del 31 marzo p.v., quale data ultima in un cui consegnare il **Conto Consuntivo Parrocchiale per l'anno 2010**, ti ricordo che è necessario utilizzare il nuovo modulo appositamente predisposto dall'Ufficio.

Sul sito della Diocesi, nella sezione Curia-Ufficio Amministrativo, puoi scaricare il modulo in formato elettronico per una compilazione in cui i calcoli vengono eseguiti direttamente dal programma Excel.

Per favorire una veloce e corretta compilazione del modulo, ti consiglio di preparare la bozza del Conto Consuntivo e di spedirlo via *e.mail* per una prima valutazione e per eventuali integrazioni e correzioni: sarai prontamente contattato per la verifica del modulo stesso.

Nel messaggio di posta elettronica è opportuno indicare un recapito telefonico della persona incaricata alla compilazione, per eventuali comunicazioni.

Quant'non gradiscono l'uso della posta elettronica, possono rivolgersi direttamente all'Ufficio dalle ore 9,30 alle ore 12,30 del lunedì, del mercoledì e del venerdì, per la compilazione del modulo cartaceo.

Alcune *sottolineature*:

- ogni Parrocchia deve avere un **conto corrente – bancario o postale** – intestato all'Ente, pertanto alla pagina 4 al n. 2 è necessario indicare il numero del conto, la Filiale della Banca o l'Ufficio postale, il saldo al 31 dicembre 2010 (desumibile dall'ultimo estratto conto del 2010);
- il **Contributo del 2%** viene calcolato in automatico dal foglio elettronico, per il modulo in formato cartaceo sarà cura dell'Ufficio calcolarne l'importo;
- è necessario indicare il **numero degli abitanti** della Parrocchia;
- è necessario consegnare una fotocopia dell'estratto conto (limitatamente alla parte alta) del conto corrente - postale o bancario - per ricavarne con precisione e certezza i seguenti dati: **intestazione del conto e coordinate IBAN**. La richiesta nasce dall'esigenza di avere una banca dati, sempre aggiornata, dei conti correnti degli Enti Parrocchia, per poter versare – con celerità e con risparmio di tempo e denaro – eventuali contributi (ad esempio: fondi Cei per Edilizia di Culto/Arte Sacra/Culto e Pastorale/Carità, contributi regionali per attività oratoriali, legati, e quant'altro). Ogni modifica relativa a conti correnti intestati alle Parrocchie dovrà essere prontamente segnalata all'Ufficio Amministrativo;
- le Parrocchie che hanno **capitali a deposito** presso la Curia sono invitate a contattare l'Ufficio per verificare la consistenza dello stesso capitale.

L'Ufficio rimane a tua disposizione per ogni delucidazione di nostra competenza.

L'occasione è gradita per porgerti fraterni saluti ed augurarti fecondità nel ministero sacerdotale.

**L'Economo Diocesano**

---

Don Giuseppe Guariglia