

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

PARROCCHIA \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

FORANIA di \_\_\_\_\_

**ALLA REV.MA  
CANCELLERIA ARCIVESCOVILE  
di SALERNO CAMPAGNA ACERNO  
Via Roberto il Guiscardo 2 - 84125 SALERNO**

### **AUTORIZZAZIONE PROCESSIONE**

Il sottoscritto sacerdote \_\_\_\_\_, in qualità  
di Parroco/Amministratore della Parrocchia indicata in epigrafe, in occasione della Festa in onore di

### **CHIEDE**

a Codesta Rev.ma Curia, l'autorizzazione per:

svolgere la Processione      il giorno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **VERSA**

il contributo unico di € 50,00.

Il sacro corteo, con partenza alle ore \_\_\_\_\_, attraverserà le strade principali della Parrocchia e si concluderà alle ore \_\_\_\_\_ con la preghiera e la benedizione.

Lì, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Parroco

Timbro

\_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Vicario Foraneo

Timbro

p. l'Uff. Amministrativo

Timbro

p. la Cancelleria

Timbro

## **INFORMAZIONI UTILI**

La *Richiesta di Autorizzazione della Processione* va presentata alla **Cassa Diocesana** (presso l’Ufficio Amministrativo) per effettuare il versamento dei diritti amministrativi o per la consegna della copia del bonifico, e per la vidimazione della stessa.

La *Richiesta di Autorizzazione della Processione*, debitamente vidimata dall’Ufficio Amministrativo e unitamente a tutte le comunicazioni per le autorità civili, va presentata alla **Cancelleria Arcivescovile**.

Si ricorda che la *Richiesta di Autorizzazione della Processione* va presentata almeno **15 giorni prima della Festa** come da *Decreto Arcivescovile*.

Inoltre, si comunica che:

- **tassa diocesana unica** per ogni processione di € 50,00;
- sarà cura dei Parroci riportare diligentemente nella contabilità della Parrocchia **tutte le entrate e tutte le uscite** delle Feste Patronali (le entrate delle Feste Patronali rientrano fra quelle assoggettate al versamento del 2%).

Si ricorda che i **pagamenti superiori a cinquemila euro** devono essere effettuati necessariamente in modo tracciabile (bonifico o assegno), quindi è esclusa la possibilità del pagamento in contanti.

### **MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Il versamento dei diritti amministrativi per le Processioni può essere effettuato nelle modalità di seguito indicate:

- Versamento in contanti presso la Cassa Diocesana
- Versamento con carta di credito o bancomat presso la Cassa Diocesana
- Bonifico bancario versato a favore di **ARCIDIOCESI SALERNO CAMPAGNA ACERNO**

**IBAN IT 27 K 08784 15200 01000 0026 588**

Causale:

“DIRITTI AMMINISTRATIVI PROCESSIONE di P \_\_\_\_ in onore di \_\_\_\_ (specificare) \_\_\_\_”