

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PARROCCHIA \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

FORANIA di \_\_\_\_\_

**ALLA REV.MA  
CANCELLERIA ARCIVESCOVILE  
di SALERNO CAMPAGNA ACERNO**  
Via Roberto il Guiscardo 2 - 84125 SALERNO

**AUTORIZZAZIONE PROCESSIONE**

Il sottoscritto sacerdote \_\_\_\_\_, in qualità di Parroco/Amministratore della Parrocchia indicata in epigrafe, in occasione della Festa in onore di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a Codesta Rev.ma Curia, l'autorizzazione per:

svolgere la Processione il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**VERSA**

il contributo unico di € 50,00.

Il sacro corteo, con partenza alle ore \_\_\_\_\_, attraverserà le strade principali della Parrocchia e si concluderà alle ore \_\_\_\_\_ con la preghiera e la benedizione.

Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Parroco

Timbro

\_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Visto il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Vicario Foraneo

Timbro

p. l'Uff. Amministrativo

Timbro

p. la Cancelleria

Timbro

## INFORMAZIONI UTILI

La *Richiesta di Autorizzazione della Processione* va presentata alla **Cassa Diocesana** (presso l'Ufficio Amministrativo) per effettuare il versamento dei diritti amministrativi o per la consegna della copia del bonifico, e per la vidimazione della stessa.

La *Richiesta di Autorizzazione della Processione*, debitamente vidimata dall'Ufficio Amministrativo e unitamente a tutte le comunicazioni per le autorità civili, va presentata alla **Cancelleria Arcivescovile**.

Si ricorda che la *Richiesta di Autorizzazione della Processione* va presentata almeno **15 giorni prima della Festa** come da *Decreto Arcivescovile*.

Inoltre, si comunica che:

- **tassa diocesana unica** per ogni processione di € 50.00;
- sarà cura dei Parroci riportare diligentemente nella contabilità della Parrocchia **tutte le entrate e tutte le uscite** delle Feste Patronali (le entrate delle Feste Patronali rientrano fra quelle assoggettate al versamento del 2%).

Si ricorda che i **pagamenti superiori a cinquemila euro** devono essere effettuati necessariamente in modo tracciabile (bonifico o assegno), quindi è esclusa la possibilità del pagamento in contanti.

### MODALITÀ DI VERSAMENTO

Il versamento dei diritti amministrativi per le Processioni può essere effettuato nelle modalità di seguito indicate:

- Versamento in contanti presso la Cassa Diocesana
- Versamento con carta di credito o bancomat presso la Cassa Diocesana
- Bonifico bancario versato a favore di ARCIDIOCESI SALERNO CAMPAGNA ACERNO

**IBAN IT 27 K 08784 15200 01000 0026 588**

Causale:

“DIRITTI AMMINISTRATIVI PROCESSIONE di P \_\_\_\_\_ in onore di \_\_\_\_\_ (specificare) \_\_\_\_\_”