



Al Revdo SAC. ALFONSO GENTILE, salute e paterna benedizione.

Viste la competenza e la generosità con le quali hai adempiuto a questo delicato incarico nel quinquennio 2020-2025;

dal momento che ricopri anche il ruolo di Vicario episcopale per l'Amministrazione;

fiducioso nelle tue doti sacerdotali, nella tua discrezione e nella tua competenza giuridica, a norma dei cann. 469 e 470 del *C.J.C.*, col presente Decreto ti nomino

DIRETTORE

DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

DELL'ARCIDIOCESI DI SALERNO – CAMPAGNA – ACERNO

per il quinquennio 2025-2030, a decorrere dalla data odierna.

Le finalità dell'Ufficio amministrativo diocesano sono le seguenti:

- curare l'ordinato espletamento di tutte le attività connesse all'amministrazione dei beni dell'Arcidiocesi;
- collaborare con l'Arcivescovo e l'Econo per quanto concerne l'amministrazione dei beni appartenenti alle persone giuridiche pubbliche soggette all'Arcivescovo;
- curare l'attività di informazione e formazione del Clero circa le questioni economiche;
- offrire assistenza ai vari Enti ecclesiastici dell'Arcidiocesi in tutte quelle necessità che riguardano questioni economiche, giuridiche, tributarie e fiscali;
- controllare e predisporre le autorizzazioni per gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione degli Enti ecclesiastici soggetti all'Arcivescovo.

In forza delle suddette finalità l'Ufficio amministrativo:

- vigila sull'amministrazione ordinaria e straordinaria degli enti soggetti all'Arcivescovo (can. 1276 §1);
- istruisce le pratiche relative all'autorizzazione per gli atti di straordinaria amministrazione, secondo le disposizioni dell'Arcivescovo e della CEI. Cura le pratiche sotto il profilo canonico e civile, provvedendo ad ottenere i prescritti pareri, necessari da parte della Curia e delle autorità civili;



- fornisce al Consiglio Diocesano Affari Economici e al Collegio dei Consultori gli elementi necessari, di natura tecnica, giuridica, economica e pastorale, per le valutazioni di competenza e predisponde i decreti autorizzativi e i nulla osta necessari;
- predisponde, secondo le disposizioni del Vicario generale e dell'Econo, il bilancio preventivo e consuntivo della Curia diocesana. Provvede pure a garantire la copertura economica e le relative spese necessarie per il buon andamento dei vari Settori della Curia e dei singoli Uffici e Servizi;
- provvede alla gestione del personale della Curia Arcivescovile, d'intesa con il Vicario generale e l'Econo, con speciale riguardo alla giusta remunerazione, formazione, aggiornamento e versamento dei diritti previdenziali e sanitari;
- trasmette all'Istituto Interdiocesano per il Sostentamento del Clero e ai diretti interessati il prospetto della situazione remunerativa di ciascun sacerdote, con i relativi aggiornamenti annuali.

All'Ufficio amministrativo diocesano sono poi annesse: la *Segreteria amministrativa* e la *Cassa diocesana*, funzionalmente dirette dal Direttore dell'Ufficio amministrativo, che offrono all'Econo e agli altri Uffici e Servizi di Curia il necessario supporto per quanto attiene alla gestione economica ed operativa della Curia stessa.

Ti assistano la Beata Vergine Maria e i nostri Santi Patroni Matteo, Antonino e Donato.

Salerno, dal Palazzo Arcivescovile, 16 luglio 2025.

Vol. XVIII, Decr. 053/2025

Sac. Sergio Antonio Capone
Vice Cancelliere Arcivescovile



ANDREA BELLANDI
Arcivescovo Metropolita