Parrocchia _____ Codice P_____

Alla cortese attenzione
dell'ORDINARIO DIOCESANO
Arcidiocesi di Salerno-Campagna-Acerno
via Roberto il Guiscardo 1
84121 Salerno

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONCERTO IN CHIESA

Il sottoscritto (*cognome e nome del Parroco o Amministratore parrocchiale*):

---

unitamente ai Membri del Consiglio Pastorale Parrocchiale, presa visione del *Vademecum per l'utilizzo delle chiese in occasione dei concerti* predisposto dall'Ufficio Liturgico, a seguito della richiesta presentata da *(ente organizzatore del concerto)*

_____

con sede a *(comune e indirizzo)* _____

con recapito *(telefono, cellulare, mail)* _____

e avente come legale rappresentante *(nome, cognome, recapiti)*

_____

consapevole che i concerti di musica liturgica
sono un'occasione di evangelizzazione e di annuncio del Vangelo

CHIEDE

di poter programmare un concerto il ___ / ___ / _____ dalle ore _____ alle ore _____

nella chiesa di _____

con sede *(indirizzo)* _____

Allega:

a) Il programma dettagliato dei brani musicali e i riferimenti autoriali.

b) L'indicazione degli esecutori.

L'ente organizzatore si impegna con il responsabile della chiesa a:

1) Garantire la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo.

2) Il Santissimo Sacramento sarà conservato in una cappella annessa o in altro luogo sicuro e decoroso (cfr C.I.C. can. 938 n. 4).

3) Non occupare il presbiterio, evitando del tutto l'uso dell'altare e dell'ambone.

3) Mantenere libero e gratuito l'accesso al concerto, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso.

5) Evitare affollamenti superiori alla capienza della chiesa.

6) Esigere dai concertisti e dal pubblico abbigliamento e contegno decorosi.

7) Osservare tutte le norme civili riguardanti le pubbliche manifestazioni nonché assumersi la copertura di tutte le spese inerenti al concerto e la concessione SIAE.

8) Assumersi per la durata del concerto ogni responsabilità civile verso terzi.

9) Preparare l'ambiente e ripristinarlo al termine del concerto.

10) Rifondere al responsabile della chiesa le spese vive sostenute e gli eventuali danni.

11) Per i canti in lingua straniera si richiede di fornire il testo e la relativa traduzione in italiano.

_____

luogo e data

_____

timbro e firma del Parroco/Amministratore Parrocchiale

_____

timbro e firma del legale rappresentante dell'ente organizzatore del concerto

Inviare il presente modulo firmato a: **ufficioliturgicosalerno@gmail.com** 15 giorni prima della data del concerto.